

CARTA DEI SERVIZI

Delibera Consiglio d'Istituto n. 51 del 16/02/23

La presente "Carta dei Servizi", redatta ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/06/1995, rappresenta un quadro unitario programmatico dell'offerta formativa e culturale disponibile presso l'Istituto Comprensivo di Rivalta (nel seguito denominato Istituto), costituisce un impegno operativo per tutti i componenti della Comunità scolastica ed è stata approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 dicembre 2012.

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo è un modello di scuola più aderente alle istanze dell'autonomia, più garante della specificità contro i pericoli dell'omologazione e soprattutto più credibile sul piano del diritto allo studio e della continuità verticale.

L'attuale accreditamento di questo tipo di istituti sotto il profilo pedagogico, organizzativo ed istituzionale, è stato certamente siglato da documenti di notevole significato pedagogico e organizzativo e ulteriori realizzazioni in tal senso sono state rese possibili dai nuovi strumenti giuridici che regolano l'autonomia. Per consolidare l'identità comune dell'Istituto, tra i vari ordini di scuola, abbiamo individuato le seguenti linee guida:

- La formazione permanente dei docenti
- La collaborazione nel tempo
- La condivisione di una storia comune
- Il mutuo riconoscimento del lavoro compiuto
- La condivisione di particolari esperienze significative
- La condivisione di un progetto comune
- La risposta ai bisogni di un particolare territorio
- La volontà collettiva di ricerca
- La coerenza fra gli intendimenti, le dichiarazioni e i fatti
- Uno stile collettivo nelle scelte etiche, sociali, pedagogiche, didattiche, negli atteggiamenti, nelle relazioni, nelle procedure
- Il confronto fra stili, metodologie, personalità diverse.

La scuola si pone come luogo ed organismo privilegiato per la gestione del cambiamento culturale e conoscitivo, come palestra di ricerca dei migliori modi per l'apprendimento. Inoltre deve ancorarsi e integrarsi nella realtà anche negoziando con il territorio le proprie finalità.

Il potenziale bacino di utenza dell'Istituto Comprensivo di Rivalta è complesso ma ricco di opportunità e richiede un'offerta formativa mirata al processo educativo e alle sue realizzazioni con responsabile senso di partecipazione sociale, prima ancora che culturale.

PRINCIPI FONDAMENTALI

1. UGUAGLIANZA

1.1 La Carta dei Servizi dell'Istituto Comprensivo di Rivalta ha come fonte di ispirazione gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana e i principi fondamentali enunciati dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 giugno 1995. In tale prospettiva l'erogazione dei servizi offerti dall'Istituto Comprensivo di Rivalta prescinde da ogni discriminazione basata su elementi quali sesso, razza, etnia, lingua, religione ideologia, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-sanitarie.

Tutto il personale dell'Istituto Comprensivo di Rivalta è impegnato a concretizzare il diritto di apprendimento dei bambini, il diritto alla scelta educativa delle famiglie e l'esercizio della libertà d'insegnamento.

2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

2.1 Il servizio scolastico viene erogato dall'Istituto Comprensivo di Rivalta secondo criteri di obiettività ed equità, avulsi da ogni forma di dogmatismo e di faziosità.

2.2 Attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, l'Istituto Comprensivo di Rivalta garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative. In situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e dei diritti dei lavoratori della scuola e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia, garantisce i servizi minimi essenziali.

3. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

3.1 L'Istituto Comprensivo di Rivalta si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti i componenti del Personale docente e non docente, a facilitare l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali ed alle situazioni di rilevante necessità la Scuola favorisce lo sviluppo delle potenzialità degli alunni diversamente abili nelle classi prevedendo l'acquisto di specifiche tecnologie e l'utilizzo di software adeguati. La Scuola ha elaborato un'apposita procedura per l'integrazione intenzionale ed efficace degli alunni nomadi o stranieri.

Grande attenzione la Scuola rivolge all'individuazione precoce e ai segnali predittivi di eventuali disturbi dell'apprendimento.

In particolare con la realizzazione di seguenti progetti e protocolli mirati a:

- ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

Favorire l'accoglienza e l'integrazione scolastica la Scuola, questo protocollo deliberato dal Collegio dei Docenti consente di essere sempre preparati ad accogliere ed integrare i bambini stranieri che vengono inseriti in scuola.

- EDUCAZIONE AMBIENTALE E EDUCAZIONE ALLA SALUTE

Per sensibilizzare i bambini alle tematiche dell'Educazione Ambientale e dell'Educazione alla Salute e per sollecitare negli insegnanti e nei genitori una maggiore attenzione all'ascolto e alla comunicazione.

- CONTINUITÀ TRA I DIVERSI ORDINI DI SCUOLA

Per formare gruppi-classe omogenei ed equilibrati; per presentare alle famiglie il lavoro svolto dal Consiglio di Istituto per i vari ordini di scuola; per consentire agli alunni un passaggio all'ordine di scuola successivo il più sereno possibile.

4. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA.

4.1 Nel perseguire i fini educativi e culturali previsti dal Piano dell'Offerta Formativa l'Istituto Comprensivo di Rivalta sollecita e promuove la gestione partecipata nell'ambito degli organi collegiali e dei progetti. In occasione delle iscrizioni è prevista l'apertura della Scuola e la presentazione del Piano dell'Offerta Formativa alle famiglie. In tale circostanza vengono organizzate visite guidate alle classi ed ai laboratori.

4.2 L'Istituto Comprensivo di Rivalta cura in modo particolare la collaborazione con gli Enti Locali e le Associazioni di maggiore rilevanza presenti sul territorio promuovendo collaborazioni e progetti.

4.3 Compatibilmente con le vigenti normative contrattuali l'Istituto Comprensivo di Rivalta impronta le proprie attività, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità.

4.4 Al fine di promuovere e stimolare una forma di partecipazione consapevole, l'Istituto Comprensivo di Rivalta garantisce e assicura un'informazione completa e trasparente attraverso le seguenti azioni:

- comunicazione tramite registro elettronico
- pubblicazione sul sito della scuola <http://www.icrivalta.it> ;
- avvisi tramite diario o volantino ai genitori.

5. LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.

5.1 I Docenti dell'Istituto Comprensivo di Rivalta esercitano la libertà del loro insegnamento nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola stabiliti dalle leggi dello Stato, e nella promozione, attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, della personalità degli alunni.

5.2 L'aggiornamento e la formazione sono sentiti dal personale docente e non docente dell'Istituto Comprensivo di Rivalta come un diritto-dovere che deve essere realizzato attraverso interventi organici e regolari nell'ambito di iniziative generali promosse dall'Amministrazione scolastica ovvero dalla scuola anche in rete con altre Istituzioni.

La periodica revisione del PTOF, d'altro canto, costituisce di per sé un'occasione di attività di studio e di aggiornamento che l'Istituto Comprensivo di Rivalta gestisce attraverso gruppi di lavoro finalizzati alla corretta realizzazione dell'offerta formativa e culturale della Scuola ed al miglioramento delle metodologie didattiche seguite, all'affinamento degli strumenti di verifica del profitto degli alunni e dell'efficienza dei singoli settori del servizio scolastico. Iniziative di aggiornamento sono previste, con cadenza periodica, per il personale Ausiliario, Tecnico e Amministrativo, con particolare riferimento alle tematiche delle pubbliche relazioni, dell'uso degli strumenti del centro duplicazione e stampa, e per il personale di segreteria in relazione al continuo progredire delle tecnologie informatiche. Tutto il personale viene aggiornato circa i problemi della sicurezza e dei comportamenti da seguire in caso di emergenze.

PARTE I

6. AREA DIDATTICA

6.1 L'Istituto Comprensivo di Rivalta, con l'apporto delle competenze professionali di tutto il personale, con la collaborazione ed il concorso delle famiglie e della società civile, si

impegna a garantire la qualità delle attività educative erogate, curandone l'adeguatezza alle esigenze formative degli alunni, nel rispetto delle finalità educative e degli obiettivi della scuola. Particolare attenzione viene dedicata al sostegno e al recupero delle situazioni di svantaggio culturale, sociale o psicologico.

- 6.2 Una volta preso atto della situazione iniziale in cui si trovano gli allievi, l'Istituto elabora, attraverso gli Organi Collegiali a ciò preposti, le strategie di intervento a breve, a medio e a lungo termine, per garantire il proficuo inserimento di tutti gli alunni nella Scuola.
- 6.3 L'Istituto, attraverso un'attività coerente e coordinata degli Organi Collegiali, individua ed elabora, anche d'intesa con le altre Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio, gli strumenti per garantire, per quanto di competenza, la continuità nei confronti degli altri segmenti del sistema educativo, al fine di promuovere un passaggio degli alunni armonico e non traumatico.
- 6.4 Consapevoli delle specifiche caratteristiche della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado i docenti dell'Istituto operano, anche tramite assegnazione di compiti a casa, in coerenza con la programmazione didattica del Consiglio di Interclasse o di Classe, affinché gli studenti acquisiscano un metodo di studio autonomo e individuale.
- 6.5 L'Istituto garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.). Esso viene elaborato dal Collegio Docenti, sulla base delle linee d'indirizzo del Consiglio di Istituto e tenuto conto delle istanze del territorio. Il P.T.O.F. contiene le scelte educative, didattiche ed organizzative, nonché i criteri di utilizzazione delle risorse e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica.

INFORMAZIONI ALL'UTENZA SUL P.T.O.F.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è adottato dal Consiglio di Istituto entro il 30 novembre. Viene pubblicizzato sul sito web della scuola entro il 15 dicembre <http://www.icirvalta.it>

- 6.6 Alla luce del P.O.F. le Intersezioni e le Interclassi ed i Consigli di Classe provvedono alla stesura della programmazione educativa e didattica. In essa vengono individuati gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale e finale e per la verifica e valutazione dei percorsi didattici.

INFORMAZIONI ALL'UTENZA SULLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA

La Programmazione educativo-didattica è redatta ad inizio d'anno scolastico. Viene pubblicizzata in apposite riunioni con i genitori e sul sito dell'Istituto.

- 6.7 Per realizzare le attività ed i progetti previsti nel P.T.O.F. il Consiglio di Istituto approva un Programma Annuale di bilancio. Il Programma Annuale, accertate le entrate, predispose i finanziamenti da assegnare ad attività e progetti per la loro concreta realizzazione.

INFORMAZIONI ALL'UTENZA SUL PROGRAMMA ANNUALE.

Il Programma Annuale è approvato dal Consiglio di Istituto entro il 15 dicembre.

Viene pubblicizzato entro il 31 Dicembre tramite pubblicazione sul sito web <http://www.icirvalta.it>
La copia originale è depositata presso la Direzione della scuola e, su richiesta scritta, può essere visionata.

PARTE II

7. SERVIZI AMMINISTRATIVI

7.1 L'Istituto Comprensivo di Rivalta ha individuato i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi che intende sviluppare e rafforzare sulla base dei livelli standard indicati accanto a ciascuna voce:

- celerità delle procedure: consegna dei certificati entro tre giorni dalla presentazione della richiesta;
- trasparenza: pubblicazione all'albo della scuola delle procedure e degli atti amministrativi;
- informatizzazione dei servizi amministrativi: pratiche inerenti l'iscrizione, richiesta di certificati, principali servizi;
- tempi di attesa agli sportelli : brevi;
- flessibilità degli orari degli uffici: apertura degli sportelli in tutti i giorni feriali con garanzia anche di turni pomeridiani. Gli uffici di Segreteria compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.
- Orari ricevimento del pubblico degli uffici segreteria:

- UTENTI ESTERNI:

il MARTEDI', il MERCOLEDI' ed il VENERDI' dalle 8,30 alle 10,00

il LUNEDI' ed il GIOVEDI' dalle 16,00 alle 17,00

- UTENTI INTERNI (personale docente e ata):

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 12,15 alle 13,45

7.2 In occasione di un particolare afflusso di pubblico, durante il periodo delle iscrizioni, o di richiesta certificati di servizio il termine di consegna dei certificati richiesti sarà elevato, dando la precedenza a quelli di comprovata urgenza.

7.3 Le iscrizioni avvengono con procedura on line; per la scuola dell'infanzia il modulo viene pubblicato sul sito della scuola; inoltre la distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata in orario potenziato e pubblicizzato in modo efficace.

7.4 I documenti di valutazione degli alunni sono resi disponibili on line al termine delle operazioni di valutazione degli alunni.

7.5 L'Istituto Comprensivo di Rivalta assicura all'utente il contatto telefonico tramite il num.0119047305, stabilendo modalità di risposta comprendenti il nome dell'Istituto e il nome di chi risponde. Si può comunicare con la scuola tramite la e-mail:

TOIC84100N@istruzione.it

7.6 Per l'informazione sono previsti spazi ben visibili sul sito della scuola e nelle bacheche fisiche dei plessi in cui sono esposti tra l'altro, le tabelle orario di lavoro dei dipendenti, funzioni e dislocazione del personale Amministrativo ed Ausiliario; l'organigramma degli uffici; il Regolamento di Istituto; l'organigramma degli organi collegiali; le commissioni e loro composizione. Sono inoltre previsti spazi per la bacheca sindacale e per i genitori.

7.7 L'Istituto Comprensivo di Rivalta garantisce la presenza, presso l'ingresso e presso gli uffici, di operatori scolastici ben riconoscibili in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

7.8 Gli operatori scolastici in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Rivalta indossano per l'intero orario di lavoro il cartellino di identificazione in maniera ben visibile.

7.9 Le Scuole dell'Istituto sono:

Scuola Statale Secondaria di Primo Grado “Don Milani”
Indirizzo: Via Balegno, 10 - CAP 10040 – Rivalta T.se (TO)
Tel. 011/9092274

Scuola Primaria Statale “Calvino”
Indirizzo: Via Piossasco 57 - CAP 10040 – Rivalta T.se (TO)
Tel. 011/9047305 Fax. 011/9047027

Scuola Primaria Statale “Duchessa Anna D’Aosta”
Indirizzo: Piazza Martiri della Libertà 3 - CAP 10040 – Rivalta T.se (TO)
Tel. 011/9090655

Scuola Statale dell’Infanzia “Pollicino”
Indirizzo: Via Brodolini- CAP 10040 - Rivalta T.se (TO)
Tel. 011/19887115

Scuola Statale dell’Infanzia “Mary Poppins”
Indirizzo: Via Pesaro - CAP 10040 - Rivalta T.se (TO)
Tel. 011/9047055

PARTE III

8. CONDIZIONI AMBIENTALI

8.1 L'intera comunità dell’Istituto Comprensivo di Rivalta considera come impegno di tutte le sue componenti, ciascuna nell'ambito delle proprie competenze, far sì che l'ambiente scolastico sia costantemente pulito, accogliente, sicuro. A tal fine le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi vengono curate con la massima attenzione per assicurare una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale. Il personale ausiliario dell’Istituto Comprensivo di Rivalta si adopera per la costante osservanza delle misure di sicurezza. Per quanto riguarda la sicurezza, la scuola ha come responsabile dei servizi di prevenzione e protezione un esperto esterno (Arch. Paschetta), ha un piano di valutazione dei rischi ed un piano per la sicurezza. Ha un Dott.re incaricato come medico competente. Ogni problema relativo alla sicurezza e all’ambiente di lavoro viene segnalato tempestivamente all’Ente Locale. I lavoratori hanno un rappresentanti per la sicurezza e 4 ASPP , oltre ai dirigenti per la sicurezza e ai preposti, regolarmente formati.

8.2 Fattori di qualità

Aule ordinarie

Sono destinate allo svolgimento della normale attività didattica di ciascuna classe e sono dislocate al primo, secondo e terzo piano degli edifici.
Arredi: LIM, videoproiettori o schermi multimediali, banchi + sedie, cattedra + sedia.
Sono presenti ambienti digitali realizzati con i PON e con i fondi PNSD.

Aule speciali e laboratori

Sono adibite allo svolgimento di particolari attività didattiche di carattere operativo.
Sono presenti anche: sala riunioni, sala docenti, biblioteca,

Servizi igienici

Si trovano dislocati sui tutti i piani degli edifici, destinati in parte al personale ed in parte agli alunni. Su ogni piano esistono servizi per disabili.

Palestre

In ogni plesso di scuola primaria e secondaria è presente la palestra.

Mensa

Nei plessi primaria e secondaria è presente il locale mensa.

Barriere architettoniche

Per il superamento delle barriere architettoniche i plessi su 2 piani sono dotati di ascensori.

8.3 Rapporti Con Gli Altri Enti Istituzionali

Il mantenimento e lo sviluppo degli impegni indicati in questa CARTA, dipendono dai comportamenti delle varie componenti all'interno della scuola e dalla puntualità e completezza degli interventi che devono essere svolti a favore della scuola anche da parte dei seguenti enti, secondo quanto prevede la legge:

Comune

Manutenzione degli edifici, forniture degli arredi e sussidi, organizzazione dei servizi del trasporto, assegnazione fondi per il diritto allo studio; assegnazione di personale per l'assistenza ad alunni portatori di handicap.

ASL

Certificazione dei soggetti disabili, certificazioni DSA e BES, consulenza psicologica.

Revisori dei conti

Verifica e certificazione della regolarità del programma annuale, del conto consuntivo, delle operazioni amministrative e finanziarie dell'istituto.

PARTE IV

9. PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.

9.1 Ai sensi del D.M. 15/6/95 parte IV paragrafo 10.1, i reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione. La presentazione dei reclami è accettata dalla scuola quale stimolo al miglioramento del servizio offerto.

Il Dirigente scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma orale o scritta con celerità, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

9.2 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Per verificare il funzionamento del servizio offerto e per elevare il livello qualitativo, vengono effettuate rilevazioni riguardanti:

1. aspetti organizzativi;
2. aspetti didattici;
3. aspetti amministrativi; con la possibilità di formulare suggerimenti e proposte, secondo un programma annuale, dal: 1. Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti educativi e didattici; 2. Consiglio di Istituto per quanto riguarda l'organizzazione della vita della scuola.

PARTE V

10. ATTUAZIONE

10.1 La presente Carta dei Servizi adottata dall'Istituto approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e pubblicizzata nei modi indicati ai paragrafi precedenti.

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norma di legge e sulla base delle indicazioni degli Organi Collegiali.

Tutti i componenti della comunità scolastica della scuola sono impegnati a rispettare e a far rispettare le indicazioni operative contenute nella presente Carta.